平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白	継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	危機管理指針	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			臨時職員記録	紙	１０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑	継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			人材育成課研修	電子	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	収入及び支出書類の取扱い	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
決算	緑		決算作成資料	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		決算見込調	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
全庁共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電子文書・情報端末	赤	継	情報端末（通知）	紙	-			
		継	電子文書管理システム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
さいたま市図書館	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市図書館全般	白		図書館要覧	紙	３年			
			わたしの提案	紙	３年			
			危機事案報告	電子	１年			
			教育要覧	紙	１年			
		継	図書館危機対応	紙	-			
		継	市民の声DBマニュアル	紙	-			
館長会議報告	赤		館長会議４月～５月	紙	１年			
			館長会議６月～７月	紙	１年			
			館長会議８月～９月	紙	１年			
			館長会議10月～11月	紙	１年			
			館長会議12月～１月	紙	１年			
			館長会議２月～３月	紙	１年			
図書館業務システム	黄	継	図書館業務システム不具合対応報告	紙	-			
		継	バーコードリーダマニュアル	紙	-			
		継	蔵書点検マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
さいたま市図書館	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
図書館業務システム	黄	継	ローカル貸返運用操作説明書	紙	-			
		継	業務端末機器更新	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
北図書館共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
北図書館共通全般	緑		運行記録・点検	紙	３年			
		継	車両台帳・車検証（写）	紙	-			
			講師への支払調書	紙	５年			
		継	引継フォルダー一覧表	紙	-			
			大宮・北区版	電子	１年			
			つり銭等拾得物届出処理	紙	５年			
		継	ホームページ作成支援システムマニュアル	紙	-			
		継	広報ガイドブック	紙	-			
		継	盆栽コーナー設置	紙	-			
			小口払資金	電子	１年			
			専門部会及び各種担当者会議	電子	１年			
利用者アンケート	青		利用者アンケート概要	紙	３年			
			第１日／アンケート用紙	紙	１年			
			第２日／アンケート用紙	紙	１年			
			第３日／アンケート用紙	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
北図書館共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用者アンケート	青		第４日／アンケート用紙	紙	１年			
			第５日／アンケート用紙	紙	１年			
			第６日／アンケート用紙	紙	１年			
			第７日／アンケート用紙	紙	１年			
			第８日／アンケート用紙	紙	１年			
			第９日／アンケート用紙	紙	１年			
			第１０日／アンケート用紙	紙	１年			
			利用者アンケート集計結果	紙	３年			
			イベントアンケート	紙	３年			
館内管理	白		事務用コピーカウンター確認表	紙	１年			
		継	鍵管理	紙	-			
			館内機器保守点検作業報告	紙	１年			
			安全意識向上チェック	紙	１年			
		継	小型家電回収拠点マニュアル	紙	-			
プラザノース維持管理	赤		月次報告書４月～５月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
北図書館共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
プラザノース維持管理	赤		月次報告書６月～７月	紙	５年			
			月次報告書８月～９月	紙	５年			
			月次報告書10月～11月	紙	５年			
			月次報告書12月～１月	紙	５年			
			月次報告書２月～３月	紙	５年			
			四半期報告書	紙	５年			
			消防訓練	紙	１年			
		継	消防計画	紙	-			
		継	プラザノース維持管理・運営業務仕様書	紙	-			
運営	青		連絡調整会議４月～５月	紙	５年			
			連絡調整会議６月～７月	紙	５年			
			連絡調整会議８月～９月	紙	５年			
			連絡調整会議10月～11月	紙	５年			
			連絡調整会議12月～１月	紙	５年			
			連絡調整会議２月～３月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
北図書館共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
運営	青		印刷物	電子	１年			
照会・回答	黄		市長部局	紙	１年			
			教育委員会	電子	１年			
			中央図書館	電子	１年			
			庁外	紙	１年			
研修・実習・視察	白		中央図書館研修	電子	１年			
			研修・実習受入	紙	１年			
			外部研修	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
財務・会計２（支出命令等）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
科目別支出命令書（消耗品以外）	赤		旅費	紙	５年			
			燃料費	紙	５年			
			光熱水費	紙	５年			
			通信運搬費	紙	５年			
		継	賃借（リース）	紙	-			
支出命令書等（一般書）	青		４月／一般書・文庫	紙	５年			
			５月／一般書・文庫	紙	５年			
			６月／一般書・文庫	紙	５年			
			７月／一般書・文庫	紙	５年			
			８月／一般書・文庫	紙	５年			
			９月／一般書・文庫	紙	５年			
			１０月／一般書・文庫	紙	５年			
			１１月／一般書・文庫	紙	５年			
			１２月／一般書・文庫	紙	５年			
			１月／一般書・文庫	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
財務・会計２（支出命令等）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書等（一般書）	青		２月／一般書・文庫	紙	５年			
			３月／一般書・文庫	紙	５年			
支出命令書等（児童書）	白		４月～５月／児童書	紙	５年			
			６月～７月／児童書	紙	５年			
			８月～９月／児童書	紙	５年			
			１０月～１１月／児童書	紙	５年			
			１２月～１月／児童書	紙	５年			
			２月～３月／児童書	紙	５年			
支出命令書等（逐刊）	黄		４月～５月／雑誌	紙	５年			
			６月～７月／雑誌	紙	５年			
			８月～９月／雑誌	紙	５年			
			１０月～１１月／雑誌	紙	５年			
			１２月～１月／雑誌	紙	５年			
			２月～３月／雑誌	紙	５年			
			４月～７月／新聞	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
財務・会計２（支出命令等）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書等（逐刊）	黄		８月～１１月／新聞	紙	５年			
			１２月～３月／新聞	紙	５年			
支出命令書等（その他）	緑		視聴覚資料	紙	５年			
			管球費	紙	５年			
			事務用品上半期	紙	５年			
			事務用品下半期	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
財務・会計２（見積）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
見積書（一般書）	白		４月／一般書・文庫	紙	１年			
			５月／一般書・文庫	紙	１年			
			６月／一般書・文庫	紙	１年			
			７月／一般書・文庫	紙	１年			
			８月／一般書・文庫	紙	１年			
			９月／一般書・文庫	紙	１年			
			１０月／一般書・文庫	紙	１年			
			１１月／一般書・文庫	紙	１年			
			１２月／一般書・文庫	紙	１年			
			１月／一般書・文庫	紙	１年			
			２月／一般書・文庫	紙	１年			
			３月／一般書・文庫	紙	１年			
見積書（児童書）	赤		４月～５月／児童書	紙	１年			
			６月～７月／児童書	紙	１年			
			８月～９月／児童書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
財務・会計２（見積）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
見積書（児童書）	赤		１０月～１１月／児童書	紙	１年			
			１２月～１月／児童書	紙	１年			
			２月～３月／児童書	紙	１年			
見積書（逐刊）	青		４月～５月／雑誌	紙	１年			
			６月～７月／雑誌	紙	１年			
			８月～９月／雑誌	紙	１年			
			１０月～１１月／雑誌	紙	１年			
			１２月～１月／雑誌	紙	１年			
			２月～３月／雑誌	紙	１年			
見積書（その他）	緑		視聴覚資料	紙	１年			
			事務用品上半期	紙	１年			
			事務用品下半期	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
資料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料全般	赤	継	資料整理仕様書	紙	-			
			ＩＣタグ保証書	紙	１年未満			2015/04/01
		継	上映件付きＤＶＤリスト	紙	-			
		継	外国語資料書誌作成マニュアル	紙	-			
		継	使用許諾書	紙	-			
			逐刊選定	紙	１年			
			視聴覚選定	紙	１年			
		継	新継続一覧	紙	-			
			資料収集方針	電子	１年			
			図書選定資料	紙	１年未満			2015/04/01
		継	雑誌装備マニュアル	紙	-			
			図書の装備委託	紙	１年			
発注	青		４月発注リスト	紙	１年未満			2015/04/01
			５月発注リスト	紙	１年未満			2015/04/01
			６月発注リスト	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
資料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
発注	青		７月発注リスト	紙	１年未満			2015/04/01
			８月発注リスト	紙	１年未満			2015/04/01
			９月発注リスト	紙	１年未満			2015/04/01
			10月発注リスト	紙	１年未満			2015/04/01
			11月発注リスト	紙	１年未満			2015/04/01
			12月発注リスト	紙	１年未満			2015/04/01
			１月発注リスト	紙	１年未満			2015/04/01
			２月発注リスト	紙	１年未満			2015/04/01
			３月発注リスト	紙	１年未満			2015/04/01
			事故伝票	紙	１年未満			2015/04/01
寄贈・弁償・除籍	黄		除籍伺い	電子	１年			
		継	寄贈資料受入時の注意	紙	-			
		継	除籍予定区分等の使い方	紙	-			
		継	弁償マニュアル	紙	-			
			弁償受領書控（宮原）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
資料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
寄贈・弁償・除籍	黄		弁償免除	紙	１年			
		継	除籍処理手順	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
奉仕業務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
奉仕業務全般	緑	継	著作権関連資料	紙	-			
		継	資料宅配サービス	紙	-			
		継	利用者登録マニュアル	紙	-			
		継	視覚障害者等サービスハンドブック	紙	-			
		継	装備シール調べ	紙	-			
			宮原レファレンス事例	紙	３年			
			北レファレンス事例	紙	３年			
		継	貸出・返却マニュアル	紙	-			
予約・相互貸借	白		県外相互貸借／依頼	紙	１年			
		継	相互貸借Web-OPAC予約利用申請書	紙	-			
		継	図書館協力ハンドブック	紙	-			
		継	予約マニュアル	紙	-			
		継	相互貸借マニュアル	紙	-			
			宮原相貸（未処理分）	紙	１年未満			2015/04/01
			宮原相貸（依頼）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
奉仕業務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予約・相互貸借	白		宮原予約（新刊）	紙	１年未満			2015/04/01
			県外相互貸借／貸出通知書	紙	１年			
児童担当業務	青		催し物	電子	５年			
			学校支援	紙	１年			
			他団体との連携	紙	１年			
			浦和子どもの本連絡会	紙	１年			
			読書推進運動	紙	１年			
		継	子ども読書活動推進計画	紙	-			
			課題図書・推薦図書	紙	１年			
			おはなし会記録票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
他の図書館	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県内図書館等	緑		中央地域	紙	１年未満			2015/04/01
			西部地域	紙	１年未満			2015/04/01
			東部地域	紙	１年未満			2015/04/01
			北部地域	紙	１年未満			2015/04/01
			県立総合教育センター	紙	１年未満			2015/04/01
埼玉県立図書館	白		通知（埼玉県立図書館）	紙	１年未満			2015/04/01
			県立図書館発行物	紙	１年未満			2015/04/01
			協力車巡回全市町村日程表	紙	１年未満			2015/04/01
			協力車だより	紙	１年			
		継	埼玉の公立図書館	紙	-			
県外図書館	赤		北海道エリア	紙	１年未満			2015/04/01
			東北エリア	紙	１年未満			2015/04/01
			関東エリア	紙	１年未満			2015/04/01
			東海エリア	紙	１年未満			2015/04/01
			北陸エリア	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
他の図書館	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県外図書館	赤		近畿エリア	紙	１年未満			2015/04/01
			中国エリア	紙	１年未満			2015/04/01
			四国エリア	紙	１年未満			2015/04/01
			九州エリア	紙	１年未満			2015/04/01
国立国会図書館	青		通知（国会図書館）	紙	１年未満			2015/04/01
		継	利用申請（国立国会図書館）	紙	-			
		継	図書館協力ハンドブック	紙	-			
		継	総合目録ネットワークマニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
視聴覚Ｌ共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
視聴覚Ｌ共通全般	黄		視聴覚Ｌ照会・回答	紙	１年			
		継	視聴覚Ｌ利用団体貸出登録申請書	紙	-			
		継	視聴覚センター・ライブラリー一覧	紙	-			
			視聴覚L優先予約	電子	１年			
			団体貸出登録申請書(今年度分)	紙	１年未満			2015/04/01
			刊行物	紙	１年			
視聴覚Ｌ運営委員会	緑		委員会開催	電子	３年			
			委員源泉徴収票（控）	紙	１０年			
		継	委員名簿	紙	-			
			平成２５年度事業報告	紙	３年			
			平成27年度予算・事業計画	紙	３年			
			委員候補者教育委員会提出	紙	３年			
			平成２６年度第１回運営委員会	紙	３年			
			平成２６年度第２回運営委員会	紙	３年			
			平成２６年度第３回運営委員会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
視聴覚Ｌ共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
視聴覚Ｌ／予算	白		報酬／支出負担・命令書	紙	５年			
			報償費／支出負担・命令書	紙	５年			
			需用費／支出負担・命令書	紙	５年			
			通信運搬費／支出負担・命令書	紙	５年			
			備品購入費／支出負担・命令書	紙	５年			
視聴覚Ｌ／目録	赤	継	さいたま市視聴覚Ｌ	紙	-			
		継	県立図書館	紙	-			
		継	類縁機関	紙	-			
１６ミリ映写機技術講習会	青		開催・交付	電子	３年			
			修了証再交付	紙	１年			
		継	講習会テキスト・採点表	紙	-			
		継	講習会修了者名簿	紙	-			
		継	メディア研修手引書	紙	-			
		継	講習会用グッズ	紙	-			
			市報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
視聴覚Ｌ共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１６ミリ映写機技術講習会	青		１６ミリ映写技術講習会往復ハガキ	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
視聴覚Ｌ貸出	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
視聴覚Ｌ貸出	黄		４月／教材機材貸出伝票・報告書	紙	１年			
			５月／教材機材貸出伝票・報告書	紙	１年			
			６月／教材機材貸出伝票・報告書	紙	１年			
			７月／教材機材貸出伝票・報告書	紙	１年			
			８月／教材機材貸出伝票・報告書	紙	１年			
			９月／教材機材貸出伝票・報告書	紙	１年			
			１０月／教材機材貸出伝票・報告書	紙	１年			
			１１月／教材機材貸出伝票・報告書	紙	１年			
			１２月／教材機材貸出伝票・報告書	紙	１年			
			１月／教材機材貸出伝票・報告書	紙	１年			
			２月／教材機材貸出伝票・報告書	紙	１年			
			３月／教材機材貸出伝票・報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
視聴覚Ｌ視聴覚資料	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
視聴覚Ｌ機材説明	白	継	視聴覚Ｌ機材説明書	紙	-			
		継	視聴覚機材メンテナンス状況	紙	-			
		継	スクリーンサイズ比較説明書	紙	-			
		継	１６ミリ映写機取扱説明書	紙	-			
		継	１６ミリ映写機詳細マニュアル	紙	-			
視聴覚Ｌ教材選定～除籍	赤	継	選定資料／総合カタログ	紙	-			
		継	選定資料／アニメ・映画	紙	-			
		継	選定資料／学校・教育・人権・行事	紙	-			
		継	選定資料／防災・交通・科学・環境	紙	-			
		継	承諾書（貸出・上映等）	紙	-			
			教材の除籍	電子	５年			
			視聴覚Ｌ教材購入予定作品	電子	１年			
			寄贈受入資料	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
宮原図書館	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
宮原図書館全般	青	継	ＩＤ・パスワード	紙	-			
		継	入場者カウンター／取扱説明書	紙	-			
		継	電動書架／取扱説明書	紙	-			
			利用許可書兼領収書	紙	３年			
			宮原コミュニティセンター	紙	１年			
			事務連絡	紙	１年未満			2015/04/01
			蔵書点検	紙	１年			
			宮原図書館業務日報	紙	３年			
		継	電動書庫メンテナンス	紙	-			
			宮原図書館行事	電子	１年			
		継	利用案内（児童向け）	電子	-			
		継	インターネット閲覧端末	紙	-			
開館記録	緑	継	見出・表示	紙	-			
		継	ネガ／写真	紙	-			
		継	開館の記録１	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/中央図書館/北図書館

第１ガイド	色
宮原図書館	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
開館記録	緑	継	開館の記録２	紙	-			